Minuta Reuniones

DL / Gerencia Tecnología

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Asistentes | **Equipo Tecnología** (ET)  Jorge Herrera (JH)  Yara Martínez (YM)  ~~Bárbara Contreras (BC)~~  Cecilia Acuña (CA)  Cristobal Fritz (CF)  Fred Campanini (FC)  Jaime Valencia (JV)  Andrés Santa María (AS)  Jesús Díaz (JD)  Alejandro Sarmiento (ALS) | | | | Jonathan Olivares (JO)  José Antonio Aguilera (JA)  Marcos Arriagada (MA)  Sergio Pacheco (SP)  ~~Valeska Villagrán (VV)~~  Rodrigo Flores (RF)  Johanna Ruiz (JR)  Marcelo Collipal (MC)  ~~Nicolás Vergara (NV)~~  Marcelo Hinojosa (MH) | | |
| Fecha | 09-05-2016 | | | | | | |
| Lugar | Puerto Varas. | | | | | | |
| Objetivos de la reunión | | | | | | | |
| * Informa de los avances de la semana anterior y los compromisos de la siguiente semana. | | | | | | | |
| Temas tratados | | | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | AS | * Informa que el postulador está listo al igual que la lista de espera.   YM   * Indica que se debe terminar lista de espera de malla, para que se declare 100% terminado.   JH   * Indica que la primera versión esta lista y malla como no tiene carácter de urgente, se integrará en la próxima versión. | | CA | * Informa que el curso de manejo del estrés caduca el viernes 13. | | JH | * Informa que hay una propuesta de SGD Habitat. Según lo revisado en reunión, no alcanzará el tiempo para que el nuevo SGD sea incorporado en la propuesta * Solicita a Fred estimar bien los tiempos, para poder planificar adecuadamente como enfrentar los cambios que se provocarán. | | AS | * Tienen menos ticket porque solo se están agregando ticket por incidencias, pero hay temas que quedan fuera (Multiempresa y tablets)   JH   * Se solicitará a NV analizar cómo se puede incluir esa información | | JH | * Solicita que los tickets de envejecimiento se saquen por fecha de creación no de vencimiento. * Revisará quien ha imputado horas en DNC y Plan de capacitación. | | RF | * Acordó juntarse con CF para ordenar los pasos a producción. | | YM | * Komatsu solicitó que se le informe que cambios se van a realizar en el paso a producción, Johana enviará esa información mientras reemplace a Valeska. * Solicita a CF definir cuándo estará listo el tema de la carga masiva de Cruz Verde e informar a YM | |  |  | | | | | | | | |
| **Compromiso** | | **Responsable** | **Fecha Reunión** | **Fecha compromiso** | | **Status** | **Observaciones** |
| Hacer curso de estrés | | ET | 29-04-2016 |  | | Nok | falta 1 |
| Analizar cómo se puede agregar a presentación el tiempo invertido en otras actividades no relacionadas con tickets (tablet- multiempresa) | | NV | 09-05-2016 |  | | Nok |  |
| Los tickets de envejecimiento se deben sacar por fecha de creación no de vencimiento | | JA | 09-05-2016 |  | | Nok |  |
| Revisar quien ha imputado horas en DNC y Plan de capacitación. | | JH | 09-05-2016 |  | | Nok |  |
| Definir cuándo estará listo el tema de la carga masiva de Cruz Verde e informar a YM | | CF | 09-05-2016 |  | | OK |  |
| Próxima reunión | | | 16/05/2016 | | | | |